

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель Главы Октябрьского
муниципального района



С. В. Мелехин
_____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник управления социальной
защиты населения Октябрьского
муниципального района



Е. В. Бабенкова
_____ 2020 г.

ПЛАН
работы Управления социальной защиты населения
Октябрьского муниципального района
на I квартал 2021 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение	Отм. об исп.
1	2	3	4	5
I. Подготовка проектов программ, постановлений Собрании депутатов				
1.1	Участие в подготовке проектов решений Собрании депутатов Октябрьского муниципального района по вопросам социальной поддержки населения Октябрьского муниципального района	В течение квартала	Бабенкова Е.В.	
II. Подготовка проектов программ, постановлений, распоряжений Главы Октябрьского муниципального района				
2.1	Подготовка проектов постановлений, распоряжений Главы Октябрьского муниципального района, либо внесение изменений в ранее принятые нормативные акты, направленные на совершенствование механизма предоставления мер социальной поддержки населению района	В течение квартала	Лемегова Н.В., Неручева О.П., Начальники отделов	
2.2	Подготовка проектов постановлений главы Октябрьского муниципального района по вопросам опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних и совершеннолетних лиц	В течение квартала	Резевич Т.Л.	
2.3	Подготовка проектов постановлений главы Октябрьского муниципального района по вопросам распоряжения имуществом в отношении несовершеннолетних лиц и совершеннолетних, находящихся под опекой	при обращении граждан	Резевич Т.Л.	
2.4	Подготовка проектов нормативных документов: -о создании приемной семьи; -о смене фамилии, имени; -о признании несовершеннолетних дееспособными, эмансипированными; -о возможности вступления в брак лицам, достигшим 16 лет; - об установлении опеки над совершеннолетним недееспособным гражданином	при обращении граждан	Резевич Т.Л.	
III. Рассмотрение вопросов на аппаратных совещаниях у главы района и его заместителей, работа в межведомственных комиссиях				
3.1	О деятельности УСЗН и подведомственных учреждений по обеспечению мер социальной поддержки различным категориям гражданам, предоставлению социальных услуг населению Октябрьского муниципального района	Еженедельно	Бабенкова Е.В.	

3.2	Участие в работе межведомственных комиссий: - по профилактике преступлений и правонарушений; - по делам несовершеннолетних и защите их прав; - по жилищным вопросам Октябрьского муниципального района; - по представлению многодетных матерей к награждению знаком «Материнская слава», «Семейная доблесть» - по предоставлению государственной помощи малоимущим семьям на основе социального контракта	по графику работы комиссий по мере поступления документов	Бабенкова Е.В., Разорвина Е.В., Резевич Т.Л., Вологина А.С.	
-----	--	--	--	--

IV. Рассмотрение вопросов на аппаратных совещаниях Управления

4.1	Об итогах работы УСЗН и подведомственных учреждений в 2020 году и основных задачах на 2021 год	В течение квартала	Бабенкова Е.В., Разорвина Е.В., Гасс Е.П.	
4.2	О выполнении муниципального задания по предоставлению государственных социальных услуг населению подведомственными учреждениями	В течение квартала	Разорвина Е.В., Гасс Е.П.	
4.3	Об организации работы по постинтернатному сопровождению выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Октябрьском районе	январь	Гасс Е.П.	
4.4	О реализации на территории Октябрьского района региональных проектов «Финансовая поддержка семей при рождении детей» и «Старшее поколение» национального проекта «Демография» за 2020 год	В течение квартала	Вологина А.С., Разорвина Е.В.	
4.5	О назначении государственных пособий гражданам, имеющим детей	Ежемесячно	Вологина А.С.	
4.6	Об организации работы по профилактике семейного неблагополучия	В течение квартала	Гасс Е.П., Разорвина Е.В., Вологина А.С.	
4.7	Об организации работы по защите прав и личных интересов несовершеннолетних	В течение квартала	Резевич Т.Л.	
4.8	Об освоении денежных средств, выделенных на реализацию социальной политики	В течение квартала	Мотрий О.П.	
4.9	Об организации проверок подведомственных учреждений	В течение квартала (по графику)	Бабенкова Е.В.	

V. Реализация указов и поручений (перечней поручений) Президента Российской Федерации

5.1	Организация работы по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»	В течение квартала	Лемегова Н.В.	
-----	---	--------------------	---------------	--

5.2	Реализация поручения Президента Российской Федерации от 31 мая 2012 года Протокол № 1438 об организации вручения персональных поздравлений Президента РФ непосредственно в дни рождения лично ветеранам Великой Отечественной войны в связи с традиционно считающимися юбилейными днями рождения, начиная с 90-летия	В течение квартала	Бабенкова Е.В., Герман Т.О.	
5.4	Реализация перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам совещания по вопросу состояния безопасности объектов социального обслуживания 3 ноября 2009 года № 3021-Пр от 13.11.2009 года	В течение квартала	Бабенкова Е.В., Разорвина Е.В., Гасс Е.П.	
VI. Реализация мероприятий государственных и муниципальных программ				
6.1	Реализация мероприятий государственной программы Челябинской области «Доступная среда»	В течение квартала	Бабенкова Е.В., Неручева О.П.	
6.2	Реализация мероприятий Муниципальной Программы "Социальная поддержка граждан Октябрьского муниципального района на 2021-2023 годы"	В течение квартала	Бабенкова Е.В., Разорвина Е.В., Гасс Е.П.,	
VII. Реализация нормативных правовых актов Российской Федерации и Челябинской области				
7.1	Реализация нормативных правовых актов Российской Федерации и Челябинской области в соответствии с направлениями деятельности Управления социальной защиты населения	В течение квартала	Бабенкова Е.В., Неручева О.П., Начальники отделов	
VIII. Организация работы по направлениям деятельности Управления (реализация переданных государственных полномочий)				
8.1	Аппаратные совещания с начальниками отделов	Еженедельно	Бабенкова Е.В.	
8.2	Аппаратные совещания с руководителями подведомственных учреждений	Еженедельно	Бабенкова Е.В., Разорвина Е.В., Гасс Е.П.	
8.3	Подготовка информационных и отчетных документов в Министерство социальных отношений Челябинской области и другие ведомства	по графику и запросам Минсоцотношений	Лемегова Н.В., начальники отделов	
8.4	Организация и обеспечение своевременного формирования и предоставления сведений о потребности в средствах (заявок на финансирование выплат социальных пособий и компенсаций) в Министерство социальных Отношений Челябинской области	Ежемесячно	Начальники отделов	
8.5	Подготовка предложений и разработка квартальных планов, подготовка отчетов работы отделов, Управления	В течение квартала	Лемегова Н.В., начальники отделов	

8.6	Личный прием и рассмотрение обращений граждан по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания	В течение квартала	Бабенкова Е.В., Лемегова Н.В., начальники отделов	
8.7	Подготовка, обновление информационной страницы на сайте УСЗН и официальном сайте администрации в Интернете	В течение квартала	Бабенкова Е.В., Лемегова Н.В., начальники отделов	
8.8	Организация выполнения мер по противодействию коррупции в сфере социальной защиты населения Челябинской области	В течение квартала	Бабенкова Е.В., Неручева О.П.	
8.9	Сбор, обобщение, анализ отчетов подведомственных учреждений социального обслуживания населения	В течение квартала	Лемегова Н.В.	
8.10	Организация работы по проверке условий жизни инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, оказанию помощи в социально-бытовом обслуживании, предоставлению социальных услуг на дому	В течение квартала	Разорвина Е.В.	
8.11	Организация работы по подготовке, заключению, сопровождению договоров, соглашений.	В течение квартала	Мотрий О.П., Неручева О.П.	
8.12	реализация региональной составляющей национального проекта «Демография» в Октябрьском районе	В течение квартала	Вологина А.С., Разорвина А.С.	
8.13	Взаимодействие с отделением Сбербанка, Троицким почтамтом по вопросам перечисления денежных средств на лицевые счета получателей социальных выплат	В течение квартала	Мотрий О.П., Начальники отделов	
8.14	Организация работы по комплектованию в МКУСО Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда»	В течение квартала	Гасс Е.П., Разорвина Е.В., Резевич Т.Л., Вологина А.С.	
8.15	Организация межведомственной работы со структурными подразделениями администрации Октябрьского муниципального района, других организаций и ведомств по вопросам социальной защиты населения	В течение квартала	Лемегова Н.В., Начальники отделов	
8.16	Организация работы по своевременной выплате денежных средств по оплате жилья и коммунальных услуг и на цели отопления	В течение квартала	Герман Т.О.	
8.17	Организация работы с гражданами, имеющими право на получение компенсации (Постановление Правительства РФ от 22.02.2012 № 142)	В течение квартала	Герман Т.О.	
8.18	Организация работы по определению права, оформлению и выдаче удостоверений, льготным категориям граждан	В течение квартала	Герман Т.О.	
8.19	Организация выплаты денежной компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	В течение квартала	Герман Т.О.	
8.20	Организация работы по предоставлению путевок на санаторно-курортное оздоровление	В течение квартала	Герман Т.О.	

	ветеранов ВОВ и ветеранов труда, не имеющих инвалидности			
8.21	Организация учета и содействие в оформлении документов граждан для помещения в стационарные учреждения социального обслуживания	В течение квартала	Разорвина Е.В.	
8.22	Организация работы по сбору заявлений от родственников участников ВОВ, умерших (погибших) до 12.06.1990 г. на изготовление и установку надгробных памятников	В течение квартала	Герман Т.О.	
8.23	Организация работы по назначению и выплате единовременного социального пособия малоимущим гражданам	В течение квартала	Разорвина Е.В. Герман Т.О.	
8.24	Организация работы по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жильем в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2008 г. № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов ВОВ 1941-1945 годов»	В течение квартала	Лемегова Н.В..	
8.25	Организация работы по подготовке и выплате единовременного социального пособия ко Дню пожилого человека.	В течение квартала	Герман Т.О.	
8.26	Организация работы по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	В течение квартала	Кузьева Л.И.	
8.27	Организация учета детей, оставшихся без попечения родителей, опекаемых, приемных детей, формирование и корректировка банка данных о детях, информации по обеспеченности их жильем	В течение квартала	Резевич Т.Л.	
8.28	Проведение обследований жилищно-бытовых условий граждан для подготовки проектов заключений	В течение квартала	Резевич Т.Л.	
8.29	Организация работы по реализации Закона Челябинской области «О знаке отличия «Материнская слава», «Семейная доблесть»	При обращении граждан	Вологина А.С.	
8.30	Организация работы по Закону № 548-ЗО «О статусе и дополнительных мерах социальной поддержки многодетной семьи в Челябинской области»	В течение квартала	Вологина А.С.	
8.31	Организация работы по Постановлению №458-П от 24.10.2018 г. "О порядке предоставления гражданам социальной выплаты на приобретение жилого помещения взамен предоставления в собственность бесплатно земельных участков"	В течение квартала	Вологина А.С.	
8.32	Организация работы по межведомственному взаимодействию по вопросам профилактики семейного неблагополучия и социального сиротства	В течение квартала	Резевич Т.Л., Вологина А.С.	
8.33	Организация работы по выдаче справок для назначения государственной стипендии студенту, получившему государственную социальную помощь	В течение квартала	Вологина А.С.	

8.34	Организация работы по предоставлению ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно	В течение квартала	Вологина А.С.	
8.35	Об организации работы по предоставлению государственной помощи на основании социального контракта	В течение квартала	Вологина А.С.	
8.36	Приём документов на предоставление справки для бесплатного питания в образовательных учреждениях	В течение квартала	Вологина А.С.	
8.37	Приём документов для оформления и выдачи удостоверения многодетных семей	В течение квартала	Вологина А.С.	
8.38	Работа с кредиторской и дебиторской задолженностью	В течение квартала	Мотрий О.П.	
8.39	Организация работы по реализации Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение квартала	Мотрий О.П., Неручева О.П.	
8.40	Организация работы по размещению заказов для нужд управления	В течение квартала	Мотрий О.П.	
8.41	Организация работы по оформлению личных дел на оказание единовременного социального пособия ветеранам ВОВ на ремонт жилья, подводку к дому газопровода и установку внутридомового газового оборудования	В течение квартала	Лемегова Н.В.	
8.42	Организация работы комиссии по оценке размера дохода граждан (по признанию граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда)	В течение квартала	Лемегова Н.В.	
8.43	Организация работы по выдаче гражданам справки о среднедушевом доходе семьи и доходе одиноко проживающего гражданина для оказания бесплатной юридической помощи малоимущим гражданам	В течение квартала	Лемегова Н.В.	
8.44	Организация работы с документами, письменными обращениями граждан, поступающими в Управление. Контроль за сроками исполнения документов	В течение квартала	Малкова И.Ф.	
8.45	Организация работы по предотвращению нарушений дисциплины, коррупционных и иных правонарушений муниципальных служащих	В течение квартала	Бабенкова Е.В., Лемегова Н.В., Неручева О.П.	
8.46	Участие в заседаниях суда, арбитраже и в других органах и организациях в целях защиты прав и интересов Управления и граждан	В течение квартала	Неручева О.П., Начальники отделов	
8.47	Организация работы с общественными организациями по проблемам социальной защиты отдельных категорий граждан	В течение квартала	Бабенкова Е.В., Неручева О.П., начальники отделов	
8.48	Сотрудничество со структурными подразделениями администрации Октябрьского муниципального района, Собранием депутатов, а также сельскими поселениями	В течение квартала	Бабенкова Е.В., Лемегова Н.В., начальники отделов	

8.49	Обновление материала на информационных стендах Управления, подготовка памяток, информационных листков	В течение квартала	Лемегова Н.В., начальники отделов	
IX. Контрольно-ревизионная работа				
9.1	Взаимодействие с подведомственными учреждениями (анализ смет расходов, обеспечение финансирования, прием отчетов, проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности)	В течение квартала	Бабенкова Е.В., Лемегова Н.В., Резевич Т.Л., Вологина А.С.	
9.2	Организации проверок подведомственных учреждений, контроль исполнения, выявленных замечаний и нарушений	В течение квартала по графику	Неручева О.П., Лемегова Н.В.	
9.3	Анализ исполнения смет доходов и расходов за 2020 год	В течение квартала	Мотрий О.П.	
9.4	Проверка оформленных выплатных и личных дел граждан	В течение квартала	Начальники отделов	
9.5	Контроль за правильным и единообразным применением законодательства РФ, Челябинской области по предоставлению гражданам мер социальной поддержки	В течение квартала	Герман Т.О.	
9.6	Контроль исполнения опекунами и попечителями своих обязанностей, включая обследование материально-бытовых и иных условий проживания подопечных	В течение квартала	Резевич Т.Л.	
9.7	Проверка своевременного и качественного проведения ремонтных работ, выполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и обеспечения надежности инженерных коммуникаций в подведомственных учреждениях управления социальной защиты населения	В течение квартала	Бабенкова Е.В., Лемегова Н.В.	
X. Работа с кадрами				
10.1	Участие специалистов в семинарах, конференциях, межведомственных совещаниях по вопросам социальной защиты	В течение квартала	Начальники отделов, специалисты	
10.2	Сбор сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Управления	В течение квартала	Малкова И.Ф.	
10.3	Организация учебы сотрудников Управления на курсах повышения квалификации	В течение квартала	Малкова И.Ф., Начальники отделов	
10.4	Проведение технической учебы специалистов Управления	В течение квартала	Неручева О.П., начальники отделов	
10.5	Организация работы по подготовке документов для представления сотрудников Управления на присвоение почетных званий, награждение почетными грамотами и благодарственными письмами	В течение квартала	Бабенкова Е.В., Лемегова Н.В.	

10.6	Подготовка и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Управлении, на включение в кадровый резерв	В течение квартала	Неручева О.П.	
10.7	Организация работы комиссии по социальному страхованию	В течение квартала	Лемегова Н.В.	
10.8	Организация работы по осуществлению воинского учета сотрудников управления и граждан, пребывающих в запасе	В течение квартала	Малкова И.Ф.	

XI. Укрепление материально-технической базы Управления

11.1	Развитие системы электронного межведомственного взаимодействия в рамках развития информационного общества и формирования электронного правительства Челябинской области	В течение квартала	Лемегова Н.В., Начальники отделов Агейченков А.В.	
11.2	Свод оценки целевых показателей эффективности работы учреждений для установления стимулирующих выплат директорам. Подготовка соответствующих проектов приказов.	В течение квартала	Бабенкова Е.В., Неручева О.П.	
11.3	Работа с электронной почтой	В течение квартала	Агейченков А.В. Малкова И.Ф.	
11.4	Оприходование товарно-материальных ценностей, приобретаемых для нужд УСЗН. Списание товарно-материальных ценностей с баланса УСЗН	В течение квартала	Мотрий О.П.	
11.5	Обеспечение нужд Управления мебелью и оборудованием	В течение квартала (по факту финансирования)	Мотрий О.П.	

XII. Мероприятия, проводимые Управлением, совместно с органами местного самоуправления, общественными организациями

12.1	Участие в организации и проведении районных мероприятий	по отдельному плану	Бабенкова Е.В., Начальники отделов	
12.2	Участие в проведении мероприятий общественных организаций	В течение квартала	Бабенкова Е.В., Лемегова Н.В., Начальники отделов	
12.3	Участие в межведомственных профилактических акциях: «Дети улиц», «Образование всем детям», «Брошенные дети», «Шанс», «Подросток», «За здоровый образ жизни», «Защита», «Район».	В течение квартала	Резевич Т.Л., Вологина А.С.	

XIII. Участие в работе межведомственных советов

13.1	Организация работы социально – психолого-педагогического консилиума по профилактике семейного неблагополучия, работе с семьями	В течение квартала	Бабенкова Е.В. Вологина А.С., Резевич Т.Л.,	
------	--	--------------------	---	--

	находящимися в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении		Разорвина Е.В., Гасс Е.П.	
XIV. Работа со средствами массовой информации, официальными сайтами				
14.1	Подготовка и размещение информации на официальном сайте администрации Октябрьского муниципального района, Министерства социальных отношений	В течение квартала	Бабенкова Е.В., Лемегова Н.В., Разорвина Е.В., Гасс Е.П.	
14.2	Обеспечение информационного наполнения официального сайта Управления и своевременной актуализации по основным направлениям деятельности	В течение квартала	Лемегова Н.В., начальники отделов	
14.3	Организация в СМИ публикации материалов, интервью и объявлений по вопросам социальной защиты населения	В течение квартала	Бабенкова Е.В. Лемегова Н.В. начальники отделов	
14.4	Освещение в СМИ мероприятий, проводимых органами социальной защиты населения	В течение квартала	Бабенкова Е.В. Лемегова Н.В. начальники отделов Разорвина Е.В. Гасс Е.П.	

Заместитель начальника Управления



Н.В. Лемегова